

DOCUMENTOS Y DATOS RELEVANTES:

1) LA NÓMINA

- Identificación de la empresa y del trabajador.
- Categoría Profesional y Antigüedad.
- Salario Base, Pluses Salariales y Extrasalariales.
- Base de Cotización (retribuciones salariales).
- Cotizaciones a la Seguridad Social.
- Retenciones del IRPF.
- Comparar con Convenio Colectivo.

2) EL CONTRATO:

- Identificación de empresa y trabajador.
- Categoría Profesional y jornada de trabajo.
- Duración del contrato y causa de los contratos eventuales (¿fraude?).
- Convenio Colectivo aplicable.

3) EL CERTIFICADO DE LA VIDA LABORAL

- Datos del trabajador.
- Periodos cotizados por el trabajador.

4) FINIQUITO

- El finiquito es un cálculo concreto en cada caso, pero que por norma general suele incluir las retribuciones pendientes, tanto salariales como extrasalariales, por lo que se incluye en él el salario pendiente, la parte proporcional de pagas extraordinarias (si no se han prorrateado mensualmente), y las vacaciones devengadas y no disfrutadas (a razón de 2'5 días de salario por mes trabajado sin haber disfrutado vacaciones). Las vacaciones se devengan por años naturales.

5) CERTIFICADOS DE EMPRESA

- Datos de empresa y trabajador.
- Periodos cotizados y bases de cotización (comparar con nóminas).
- Causa de finalización de la relación laboral.

6) MODELOS TC2 (Obran en poder de la empresa, por lo que son difíciles de conseguir antes del Juicio).

- Número de trabajadores de la empresa en cada mes.
- Tipo de contrato de cada trabajador (también se pueden pedir directamente los contratos de los trabajadores, pero esto supone un trabajo mayor a la hora de analizarlos), a fin de poder ver cuantos son eventuales y cuantos indefinidos.